**安庆市妇幼保健计划生育服务中心**

**物业管理服务**

**招 标 文 件**

**项目编号：**

**采 购 人： 安庆市妇幼保健计划生育服务中心**

**日 期： 2020 年 07 月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc476584417)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc476584418)

[第一节 投标人须知前附表 4](#_Toc476584419)

[第二节 投标人须知 4](#_Toc476584420)

[一、总则 6](#_Toc476584421)

[二、招标文件 6](#_Toc476584422)

[三、投标文件的编制 7](#_Toc476584423)

[四、投标文件的递交 1](#_Toc476584424)0

[五、开标 1](#_Toc476584425)1

[六、评标 1](#_Toc476584426)2

[第三章 服务需求及技术要求 1](#_Toc476584430)8

[第四章 投标文件格式 2](#_Toc476584431)3

[一、投标函 2](#_Toc476584433)5

[二、 服务报价表 2](#_Toc476584434)6

[三、服务内容及质量要求响应表 2](#_Toc476584435)7

[四、服务方案 2](#_Toc476584436)8

[五、诚信投标承诺书 2](#_Toc476584437)9

[六、资格证明文件 3](#_Toc476584438)0

# 招标公告

**安庆市妇幼保健计划生育服务中心物业管理服务招标公告**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |   |
| 项目名称 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心物业管理服务 |
| 招标人 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 项目内容 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心物业服务 |
| 包别划分 | 一个包 |
| 最高投标限价 | 每年人民币壹拾玖万陆百贰拾元整（￥190620.00元/年） |
| 资格审查 | 资格后审 |
| 项目地点 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 服务期限 | 一年。合同期满后，经业主年度考核评分在85分以上，且在服务期内，未出现较大事故或造成较大经济损失且资金落实后，可续签合同，最多可续签2年。 |
| 资格要求 | 1、具有独立法人资格、能够独立承担民事责任能力； 2、营业执照中注明的经营范围含有本次采购内容业务或项目；3、不接受联合体投标。 |
| 招标文件公示 |  2020 年 07 月 01 日至 2020 年 07 月 07 日于安庆市妇幼保健计划生育服务中心网站。 |
| 开标时间和地点 | 时间: 2020 年 07 月 08 日 10 时整地点: 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 联系方式 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心联系人：王莉 电话：5556180  |
| 备注 | 1、投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。2、报名获取了招标文件的投标人放弃投标，请在开标截止日2日前电话告知采购方撤销报名。 |

 安庆市妇幼保健计划生育服务中心

 日期： 2020 年 07月 01日

# 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目编号 |   |
| 2 | 项目名称 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心物业管理服务  |
| 3 | 招标人 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 4 | 集中采购机构 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 6 | 包别划分 | 一个包 |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 |
| 8 | 最高投标限价 | 每年人民币壹拾玖万陆百贰拾元整（￥ 190620.00元/年） |
| 9 | 项目地点 | 安庆市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 10 | 服务期限 | 一年。合同期满后，经业主年度考核评分在85分以上，且在服务期内，未出现较大事故或造成较大经济损失且资金落实后，可续签合同，最多可续签2年。 |
| 11 | 资格要求 | 1、具有独立法人资格、能够独立承担民事责任能力；2、营业执照中注明的经营范围含有本次采购内容；3、不接受联合体投标。 |
| 12 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 13 | 投标有效期 | 7日历天（从投标截止时间算起） |
| 14 | 投标文件份数 | 正本一份，副本两份。 |
| 15 | 投标文件递交 | 地点:安庆市妇幼保健计划生育服务中心投标截止时间： 2020 年 07 月 07 日 17 时整 |
| 16 | 媒介发布 | 本次招标公告在安庆市妇幼保健计划生育服务中心官网（[http://www.aqfjzx.org/）、](http://www.aqzbcg.org/%EF%BC%89%E3%80%81)上发布和推送 |
| 17 | 开标时间和地点 | **时间:**  2020 年 07 月 08 日 **10 时整**地点: 安庆市妇幼保健计划生育服务中心五楼会议室 |
| 18 | 评标方法 | **至少3家竞标，完全响应，最低价达标** |
| 19 | 投标人书面提出异议的截止时间 | 投标截止时间2日前 |
| 20 | 招标人书面答复异议的时间 | 投标截止时间1日前 |
| 21 | 履约保证金 | 履约保证金金额：中标价的5%履约保证金的形式：支票、汇票、本票等非现金的形式。履约保证金的提交：中标人在中标公告发出后3个工作日内提交给招标人 |
| 22 | 付款方式 | 按月支付 |

第二节 投标人须知

### 一、总则

**1、**本招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》（以下简称“《招投标法》”）和《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

**2、定义**

2.1、采购单位是指招标人和采购代理机构。

2.2、投标人是指对“投标人须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照规定的程序，从采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

**3、投标人资格要求**

3.1、参与本项目的投标人必须满足的要求：详见投标人须知前附表。

3.2、投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、全资子公司及其控股公司；

（3）法律和行政法规规定的其他情形；

3.3、投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

1. **踏勘现场：**投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和供货安装过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

 **5、投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。**不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

**6、招标文件的构成**

6.1、招标文件包括：

（1）第一章 招标公告；

（2）第二章 投标人须知；

（3）第三章 服务需求及技术要求；

（4）第四章 合同主要条款；

（5）第五章 投标文件格式。

6.2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

6.3、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

**7、招标文件的澄清**

7.1、投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑或澄清。

7.2、投标人对招标文件如有异议，应在投标截止日期2日历天前书面提出。

7.3、如果投标人未在规定的时间内对招标文件有关条款提出质疑，则视为充分理解招标文件所有内容。一旦递交投标文件，则认为该投标人接受招标文件的所有条款。

7.4、采购单位对在规定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以第8.2款所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

### 三、投标文件的编制

**8、投标的语言及度量衡单位**

8.1、投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

8.2、除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

**9、投标文件的构成**

9.1、投标文件应该按照“投标文件格式”规定的内容和顺序进行编写。

9.2、投标人应递交“投标人须知前附表”中规定份数的投标文件。投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本与副本不一致，以正本为准。

9.3、投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

9.4、投标人不得擅自对招标文件的格式、条款、技术参数等进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

**10、投标报价**

10.1、投标文件的服务报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

10.3、投标人的报价应包含完成本项目内容所发生的人工费（满足最低工资标准）、材料费、交通费、培训费、管理费、社会保险、税金等一切应有费用。

10.4、投标报价高于最高投标限价为无效投标。

10.5、若投标函的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

10.6、**若服务报价表单价汇总金额、服务报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价；**

**11、投标货币：**投标报价须以人民币方式报价。

**13、投标文件的签署**

13.1、投标人应按本须知前附表规定的份数和招标文件规定的格式，编制并递交投标文件。

13.2、投标文件应盖章签字处应由投标人的法定代表人或授权委托人签署，并加盖单位公章。授权委托人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在投标文件中。

13.3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或授权委托人签字，并加盖单位公章。

13.4、投标文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辩认、不褪色（报价可采用不褪色的墨水笔书写），正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标文件因字迹潦草、表达不清或文本不清晰所引起的一切后果均由投标人负责。

**13.5、投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人或授权委托人签字或加盖印章。投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表不符合招标文件要求的，视为无效标。**由授权委托人签字或盖章的在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

### 四、投标文件的递交

**14、投标文件的装订、密封和标记**

14.1、投标文件正本和副本均需胶装成册并标明页码，不得采用活页或容易拆解的装订形式。

14.2、投标人应将投标文件的正本和副本同时装于一个袋内。包装密封，并于密封袋上加盖单位公章。

**14.3、密封袋上应写明：**

**项目名称、**

**招标人名称、**

**投标人名称（加盖投标人公章）。**

14.4、未按投标人须知要求装订、密封和标记的投标文件，将不被接受。

**15、投标截止时间**

15.1、投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前将投标文件递交至指定地点。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购单位不予受理。

15.2、招标人有权按本须知的规定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

15.3、采购单位将拒绝接收在投标人须知前附表中规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

### 五、开标

**16、开标时间和地点：**采购单位将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点开标，并邀请监督人员、所有投标人的法定代表人或其委托代理人按时参加。

**17、开标程序**

17.1、开标由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

17.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

17.1.2、宣布开标纪律；

17.1.3、由招标人代表和监督人员查验投标人相关证件资料并宣布检查结果；

17.1.4、由各投标人互相检查投标文件的密封情况，并确认投标人是否存在异议；

17.1.5、按照投标人递交投标文件的顺序依次当众开标，公布投标人名称、投标报价及投标函其他内容，并记录在案；

17.1.6、投标人代表、招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

17.1.7、暂时休会，进入评审阶段；

17.1.8、复会，宣布评审结果。

**17.2、查验证件**

**17.2.1、采购单位审查投标人以下证件的原件，若证件不全或不符合要求，则取消其投标资格：**

**法定代表人应出示法定代表人身份证明书和有效身份证或授权委托人应出示法定代表人签署的授权委托书和有效身份证；**

**18、投标文件的有效性**

18.1、投标文件有下列情形之一的，将不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按招标文件要求包装、密封的。

18.2、开标过程中发现有下列情况的，视为无效投标文件：

18.2.1、投标文件份数少于招标文件要求的；

18.2.2、未按规定格式提供、填写投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表或投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表未加盖投标人公章并经法定代表人或授权委托人签字或加盖印章；

18.2.3、投标报价高于最高投标限价的；；

18.2.4、法律、法规及招标文件规定的其它情形；

18.3、投标人不得存在下列情形之一，否则投标无效：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目提供招标代理服务的；

(3)被责令停业且处于有效期内的；

(4)被本市行政区域内招投标监管部门取消本项目所在地的投标资格或禁止进入该区域市场且处于处罚有效期内的；

(5)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(6)在最近三年内发生重大违法行为的；

(7)涉及正在诉讼的案件（涉及正在诉讼的案件但经评标委员会认定不会对承担本项目造成 重大影响的除外）；

(8)为投资参股本项目的法人单位；

(9)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包别投标或者未划分包别的同一招标项目投标；

（10）是否存在招标文件规定的投标文件无效的其它情形。

### 六、评标

**20、评标方法：**至少三家竞标，完全响应，最低价达标方法。

**21、开标评标异常情况处理**

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

(1) 递交投标文件的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了最高投标限价，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

###  22.中标公告

中标候选人确定后，招标人将在官网上公示，投标人如有异议，必须在公示期内以书面形式向招标人提出。

公示期满无异议，且未发现中标人在招标投标活动中有违法行为的，三日内签订合同。

**23.合同授予**

**23.1、合同授予标准**

本采购合同将授予中标人。

### 23.2、签订合同

23.2.1、中标人的中标价即为合同价款。

23.2.2、中标人在收到中标通知书起30天内，与招标人签订合同。

23.2.4、中标人应当按照合同约定，诚实信用履行合同义务。

#

# 服务需求及技术要求

**一、服务****内容**

安庆市妇幼保健计划生育服务中心的24小时院内安全；领导办公室、大小会议室、门诊观察室、行政值班室、病房病区、各楼层公共场所、楼梯及卫生间的卫生清洁；大门、门房、领导办公室、病房、行政值班室、公共过道走廊所有玻璃卫生保洁；1－5层西边楼梯背面外墙玻璃清洗；庭院、门房、婚检室、消毒室的卫生清洁；垃圾袋的更换及垃圾桶的清洗；日常生活垃圾处理运送；病区床单被套、医护人员工作服、值班用床单被套及手术用各种包布、洞巾等的清洗；医疗用品的高压灭菌消毒；报刊、信件收发；大厅保温桶供水及清洁、开水房供水、送引产死胎到殡仪馆火化、车辆停放及配电房的安全管理工作等；安庆市妇幼保健计划生育服务中心北正街38号行政办公楼每个星期对公共场所进行一次全面保洁。（注：如投标人在医疗高压消毒资质不能解决，招标人可以协助解决，年费在4万元内，包含一个日常门卫工作。）。

**二、服务要求：**

领导办公室、大小会议室、值班室等公共场所：室内外地面、玻璃、窗户、窗台、室内家具设备等每天应及时保洁，必要时清洗。

楼道及大厅：楼内所有通道的地、墙、柱、扶手等无灰尘、无污渍、无杂物；玻璃门、消防器材、地脚线、提示牌等公共设施保持清洁，无污渍、无手印。

卫生间：无异味，保持卫生洁具、墙面、地面、玻璃等处的清洁、无水迹、无污迹等。及时补放芳香球，更换垃圾袋。

各出入口及阶梯：每天及时清洁，确保地面无污渍。雨雪天气及时铺防滑地毯，并摆放小心地滑牌。

垃圾桶：日产日清，保持里外干净。

车辆必须在线内停放整齐，保持出入口畅通。

委托管理的其他事项：按时按质完成业主方交办的文明创建、会议活动等其他服务。

工作时穿统一着装，分工明确，团结协作。

1. **人员配备：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人员配置 | 工作范围 |
| 1 | 保安 | 3人 | 24小时值班，车辆停放管理、前后大院卫生保洁、安全巡视夜间急诊引导等其他安全工作 |
| 2 | 保洁（含洗衣工） | 3人 | 主副楼规定区域的卫生保洁；清洗工作服、被套等，婚检厅、洗衣房、晾晒区等工作区域卫生保洁 |
| 3 | 消毒、医疗垃圾、病理处理 | 1人 | 医疗用品的高压灭菌消毒；医疗垃圾、病理处理，送引产死胎到殡仪馆火化等 |
| 合 计 | 7人 |  |

# 备注：消毒工必须具有特种设备（压力容器）作业人员证（具体证件名称以特种设备监督检验部门发证为准），且需在招标文件中附相应证件证明，否则视为不响应招标文件要求。

# 服务标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **频次** | **质量标准** |
| 1 | 外围公共区域 | 每天上、下午各清扫一次并全天巡回打扫垃圾杂物 | 保持地面无垃圾、无积水、无污渍 |
| 2 | 各栋楼层的公共走廊、墙面、照明灯具 | 走廊地面每天拖扫一次，全天巡回打扫，墙面每天擦抹一次，灯具天花每月清扫一次 | 保持地面无垃圾、无污渍，天花墙面无蜘蛛网，灯具无尘 |
| 3 | 楼梯及扶手 | 每天清扫垃圾杂物一次，扶手湿抹一次，每周地面拖抹一次，每月天花、墙面清扫一次 | 保持无垃圾无蜘蛛网，扶手无灰尘、地面无痰迹 |
| 4 | 公共卫生间 | 每两小时拖洗地面及便池一次并巡回清洁卫生，每周用洁厕材料彻底清洁一次；墙面天花每月清洗一次；要求每日进行除异味处理 | 保持无臭味、无污渍、无积水 |
| 5 | 病房保洁标准 | 每天清扫，并巡回清洁卫生 | 地面：洁净、光亮、无积尘、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物、按规范消毒；窗户：玻璃明亮、无积灰；天花板：无蜘蛛网、无积灰；灯具：无厚积尘土；床、床边柜、床架及其他家具、设备设施：无积尘、无积灰。 |
| 6 | 所有指示牌、宣传栏的清洁 | 每周打扫一次，发现污渍随时清洁 | 无污渍、无灰尘 |
| 7 | 各科室、诊室清洁卫生 | 每天清扫二次，并巡回清洁卫生 | 保持地面无垃圾、无污渍 |
| 8 | 其他事项 | 按规定出勤 | 无迟到，早退，擅自离岗； |
| 穿着统一的工作制服 | 按规定着装 |
| 工具房内无私人的杂物，工具摆放整齐，垃圾按指定地点摆放 | 无乱放乱占现象 |
| 不与他人发生争吵；上下班高峰期不搬运垃圾。 | 不发生类同事项 |

**五、报价须知**

 报价中应包括招标内容所有项目：

**（1）人员部分**：基本工资、社会保险、保安误餐费用、人员意外险、服装费、降温费、培训费等所有费用。（其中人员工资不低于安庆市最低人员工资标准（不含社会保险个人须缴纳部分）；社会保险缴费根据安庆市当地标准执行，计算缴费金额以每人每月为基数。请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用。若遇政策调整，以上费用根据政府部门发布的政策予以调整）

 **（2）其他费用：**本次报价应包括招标范围内的全部内容，含人力成本（工资、保险、劳保、福利、双休日和节假日加班费）、培训费、行政办公费、工具费、服装费、秩序维护费、保洁耗材、维护费检测费、利润、税金等相关服务的所有费用。

凡投标人在报价中未列明但又为本次投标所必备的项目或遗漏项目，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负，投标将一律视为已包括在其报价中，在委托期限内将不予调整。

中标人必须按国家、省、市法律法规制度，及时、足额给员工缴纳员工社会保险费。若因中标人每月给员工缴纳社会保险费引起的任何劳务纠纷，由中标人承担全部责任，与采购人无关。

**六、考核标准：**

**物业服务考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检 查 标 准 | 应得分 | 实得分 | 扣分原因 |
| 1 | 服务热情、说话和气、工作细致，95%以上病人及工作满意 | 5 |  |  |
| 2 | 着装统一、整洁、仪表端正、佩戴工作牌 | 4 |  |  |
| 3 | 病区内地面清洁、光亮、无积水、无污垢、无痰迹、无烟头、无垃圾杂物、无卫生死角 | 6 |  |  |
| 4 | 门窗、墙壁、床定时擦拭、保持洁净，无污迹、无灰尘、玻璃光亮 | 6 |  |  |
| 5 | 桌椅内外清洁，一桌一布，每日擦拭、桌布用消毒，晾干备用 | 5 |  |  |
| 6 | 保持室内外家具及固定物品内外清洁、摆放有序 | 5 |  |  |
| 7 | 风扇、灯具及开关无污迹、无灰尘 | 5 |  |  |
| 8 | 天花板、墙壁、窗台整洁、无污迹、无灰尘、无蜘蛛网 | 6 |  |  |
| 9 | 开水间保持清洁，电器内外干净、及时消毒、按时清点 | 5 |  |  |
| 10 | 卫生间无污迹、无积水、无尿碱、无臭味、无锈蚀 | 8 |  |  |
| 11 | 及时供应开水、每日3—4次 | 5 |  |  |
| 12 | 垃圾桶清洁，垃圾班产班清、无堆积、无遗洒 | 7 |  |  |
| 13 | 拖布、扫帚、毛巾等定位存放，专物专用，无挪用、混用、乱放现象 | 3 |  |  |
| 14 | 走廊，大厅等公共地面清洁、光亮、无积水、无污垢、无痰迹、无烟头、无垃圾杂物、无卫生死角 | 5 |  |  |
| 15 | 走廊内窗台、盆花无灰尘，花盆内无杂物 | 4 |  |  |
| 16 | 楼梯、扶手、墙裙无污迹、无灰尘 | 4 |  |  |
| 17 | 安全通道清洁无杂物、无烟头、无痰迹 | 4 |  |  |
| 18 | 员工在正常上下班时间作息，无脱岗、串岗、溜岗 | 10 |  |  |
| 19 | 按计划规划操作、无减免程序、偷工减料 | 3 |  |  |
| 20 | 总 计 | 100 |  |  |

**病人满意度调查考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检 查 标 准 | 应得分 | 实得分 | 扣分原因 |
| 1 | 保洁人员每天湿拖病房 | 10 |  |  |
| 2 | 病房垃圾倾倒情况 | 10 |  |  |
| 3 | 每天循环保洁、清扫病房垃圾 | 10 |  |  |
| 4 | 每天病房地面做到随脏随洁等 | 10 |  |  |
| 5 | 每天擦拭床头柜、餐板 | 10 |  |  |
| 6 | 病人出院床单元终末消毒 | 10 |  |  |
| 7 | 每天擦拭窗台、窗槽、门把手等 | 10 |  |  |
| 8 | 您对病区整体卫生是否满意 | 10 |  |  |
| 9 | 病房保洁人员、护送人员服务态度如何 | 10 |  |  |
| 10 | 有无保洁人员或护送人员向您或家人索取香烟、物品、现金等现象 | 10 |  |  |
|  | 总 计 | 100 |  |  |

年度考核分值按本年度内月考核的平均值计算。

# 投标文件格式

 **正本或副本**

 **项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**招标人名称：**

**投标人名称： （加盖公章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

1. 投标函
2. 服务报价表

三、服务内容及质量要求响应表

四、服务方案

五、诚信投标承诺书

六、资格证明文件

### 一、投标函

致： （招标人名称）

1、根据贵方 号招标公告，我方决定参加贵方组织的 项目的招标采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需的货物与服务，投标报价为每年人民币（大写） 元 ；(小写) 元/年。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证该项目的服务期为自合同签订之日起 年。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写） 的投标保证金。并且承诺遵守招标文件中有关投标保证金的规定。

5、我方保证按照本项目招标文件要求的份数递交投标文件。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

投标人： （盖章）

 单位地址：

 法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 服务报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价 | 人民币 （小写： 元） |

注：投标人可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

###  三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务内容质量要求 | 响应情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。投标人可根据实际情况自行调整格式，但必须注明具体的细目内容。

2、投标人必须根据自己所投服务与“招标服务内容质量要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中有可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信投标人而拒绝对其做进一步的评审。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 四、服务方案

投标人依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。

1. 服务方案
2. 人员培训方案

3、服务保证及服务承诺

4、投标人认为需要提供的其他内容

### 五、诚信投标承诺书

**本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：**

**一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标；**

**二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；**

**三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；**

**四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；**

**五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；**

**六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；**

**七、保证中标后不转包，若有合法分包征得招标人同意；**

**八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；**

**九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；**

**十、如在投标过程和评标结果公告质疑期内发生投诉行为，保证投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。**

**十一、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何质疑或投诉。**

**以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。**

**投标单位（公章）：**

**法定代表人（签字）：**

**日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

### 六、资格证明文件

1、营业执照副本复印件。

2、投标保证金缴费单据复印件。

3、法定代表人身份证明书及其身份证复印件。

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

4、法定代表人授权委托书及授权委托人身份证（复印件）。

法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方授权委托人。授权委托人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： （签字） 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**注：若法定代表人开标现场参与投标则不需此件。**

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**声明**

致: {采购人名称}

我单位在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人： （盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

1. 本项目招标文件中要求投标人提供的证明材料。

注：须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件，并加盖投标人公章。